

# De Wegwijzer

## Schoolgids 2019-2020



**MET ELKAAR OP WEG**

## EEN WOORD VOORAF...

Waarom een schoolgids?

De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat en waarop u ons mag aanspreken. Wij vertellen u hoe wij onze doelstellingen inhoud geven, de methoden die wij daarvoor gebruiken en hoe we met elkaar willen omgaan. Deze schoolgids staat ook, samen met heel veel andere praktische informatie, op onze website [www.dewegwijzerelst.nl](http://www.dewegwijzerelst.nl).

Het team van De Wegwijzer

De Wegwijzer is een moderne basisschool en staat in principe open voor alle kinderen, zonder uitzondering. De school wil kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige, vriendelijke omgeving. De leerkrachten helpen alle kinderen om hun talenten te ontplooien, initiatieven te nemen en hun eigen mogelijkheden waar te maken. Zij helpen de kinderen ook de talenten van anderen te waarderen en te ondersteunen.

Vertrouwen, optimisme, solidariteit en groei zijn daarbij de sleutelwoorden.

Onze school is aangesloten bij Trivium, een protestants-christelijke onderwijsorganisatie voor basisscholen in de Betuwe en Zuid-Veluwe. Bij Trivium zijn nu 14 basisscholen aangesloten in de gemeenten Neder-Betuwe, Overbetuwe, Renkum, Wageningen, West-Maas en Waal. Welke dat zijn kunt u vinden op [www.trivium-onderwijs.nl](http://www.trivium-onderwijs.nl).

Trivium ondersteunt deze scholen - dus ook onze school - bij het besturen en beheren van de school en waakt over de kwaliteit van het onderwijs. Daarbij moet u denken aan onderhoud van het gebouw, bijscholing van de leerkrachten, een sterk management, invalpool bij ziekte, computernetwerk, moderne onderwijsmiddelen zoals het digitale schoolbord en een zelfevaluatiesysteem dat ons scherp houdt.

Trivium zorgt voor goede randvoorwaarden zodat wij ons volledig op het onderwijs aan de kinderen kunnen richten. En hoe we dat doen, dat is aan ons. Zo hebben we binnen Trivium 14 heel verschillende scholen. U zult als ouder in de praktijk weinig tot niets van Trivium merken. Maar samen staan we voor kwaliteit en dát merkt u.

Bestuurscentrum Trivium  
Beatrixstraat 13  
6671 AC Zetten  
T (0488) 42 06 12  
E [info@trivium-onderwijs.nl](mailto:info@trivium-onderwijs.nl)



Een woord vooraf...

### **1. Waar staan wij voor?**

- 1.1. Identiteit
- 1.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 1.3. Schoolklimaat

### **2. De school**

- 2.1. Situering
- 2.2. Schoolgrootte - formatie - directie
- 2.3. Bestuur – bovenschools directeur

### **3. Schoolorganisatie**

- 3.1. De organisatie van onze school
- 3.2. Samenstelling van het team
- 3.3. Invallers - vervanging
- 3.4. Schooltijden
- 3.5. Overblijven en BSO
- 3.6. Vakanties en vrije dagen
- 3.7. Gymnastiek
- 3.8. Leerplicht - verlofregelingen
- 3.9. Toelating en verwijdering van leerlingen
- 3.10.

Ziekmeldingen

3.11.

Verzekeringen

### **4. Onderwijskundige informatie**

- 4.1. De kwaliteit van onze school
  - De zorg voor het jonge kind*
- 4.2. Wat leren de kinderen op school?
- 4.3. Verdeling van de uren per vak
- 4.4. Welke methoden gebruiken we op school?
  - Godsdienstige vorming*
  - Leesonderwijs*
  - Nederlandse taal*
  - Rekenen en wiskunde*
  - Schrijven*
  - Engels*
  - Wereldoriëntatie*
  - Lichamelijke oefening*
  - Creatieve vakken*
  - Documentatiecentrum en mediatheek*
  - Huiswerk*
  - Computers*

## **5. De zorg voor de leerlingen**

- 5.1 . De plaatsing van nieuwe leerlingen op school
- 5.2. Toelating
- 5.3. Kennismaking voor de nieuwe kleuters
- 5.4. Kennismakingsochtend voor alle leerlingen
- 5.5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school
- 5.6. Pedagogisch klimaat

*Kanjertraining*

*Kanvas*

*Consequentiematrix*

- 5.7. Toetsen
- 5.8. Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning
- 5.9. Overgang naar het voortgezet onderwijs

## **6. Resultaten**

- 6.1. Toetsen en testen
- 6.2. Rapportage
- 6.3. Cito-toets

Verwijzingstabel

- 6.4. Verstrekken van onderwijskundige rapporten

## **7. De ouders en de school**

- 7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders
- 7.2. Informatievoorziening

*Schoudercom*

*Oudergesprekken*

*Informatieavond*

*Infokalender*

*Open avond*

- 7.3. Medezeggenschapsraad
- 7.4. Oudercommissie

## **8. Informatie van praktische en huishoudelijke aard**

- 8.1. Algemeen

*Hulp aan anderen*

*Uitstapje groep 1/2*

*Schoolreis groep 3 t/m 7*

*Schoolkamp groep 8*

*Schoolfotograaf*

*Sportdagen - sportactiviteiten*

*Excursies*

*Culturele activiteiten*

*Verjaardagen*

*Gevonden voorwerpen*

- 8.2. Jeugdgezondheidszorg

*De jeugdgezondheidszorg van de GGD*

*Schoollogopedie*

*Gezondheid en veiligheid op school*

*Hoofdluis*

*Ziekmelding*

*Allergieën*

- 8.3. Externe contacten

*Samenwerking met andere scholen binnen onze vereniging*  
*Samenwerking met andere scholen in de gemeente Overbetuwe (en in Elst)*  
*Samenwerking School en Kerk*  
*Bibliotheek*  
*PABO/Hogeschool Gelderland*  
*Marant (onderwijsbegeleidingsdienst)*  
8.4. Regels en afspraken op school  
*Op het plein*  
*Brengen en halen*  
*Fruit eten*  
*Verjaardagen*

## **9. Klachtenregeling**

## **10. Privacy verklaring en privacy reglement Trivium**

## 1. WAAR STAAN WIJ VOOR?

### 1.1. Visie en identiteit

De Wegwijzer bezint zich de laatste jaren op haar (christelijke) identiteit. Dat de school een protestant-christelijke school is die deel uit maakt van een protestant-christelijke stichting staat buiten kijf. Echter, de wereld om de school verandert in een hoog tempo en wij willen als school wel in contact blijven en deel uit maken van die wereld zonder onze eigenheid te verliezen. Het bestuur van Trivium geeft de scholen veel ruimte om hun identiteit in te vullen. Het bestuur heeft met betrekking tot een bezinning over de levensbeschouwelijke identiteit een aantal richtinggevende uitspraken gedaan:

- (Christelijke) identiteit speelt een rol, maar in combinatie met structuur, duidelijkheid, netheid en een goede communicatie met ouders.
- Je ziet een verandering in de maatschappij, de identiteit verschuift van publiek terrein naar het private terrein. 20% van onze ouders kiest bewust voor de identiteit van de school.
- Respect, normen en waarden zijn voor ouders een belangrijke keuze voor PC-school.
- Binnen het team zijn duidelijke verschillen m.b.t. identiteit en kerkelijke betrokkenheid.

Daarnaast constateren we dat op termijn de individualisering van de maatschappij zal overgaan in vormen van verbinding. We zullen na moeten denken op welke wijze we onze ouders met school willen verbinden en welke rol onze inspiratiebron daarin kan spelen. Daarnaast zal concurrentie van collega-scholen steeds meer toenemen. Dit noodzaakt tot meer profilering en het richten op de doelgroep. Het belangrijkste aspect is goed onderwijs te bieden en het beste uit het kind te halen. Successen delen en aan de buitenwereld laten zien waarin de school goed is. Dat is nog een leertraject voor ons.

Dit geeft de Wegwijzer voldoende ruimte om invulling te geven aan haar identiteit. Daarbij zijn we vooral op zoek gegaan hoe we daar in de praktijk invulling aan geven. In deze zoektocht zijn we tot de volgende concrete afspraken gekomen:

- We besteden aandacht aan de christelijke vieringen en vinden het belangrijk dat de kinderen daarbij betrokken zijn. Pasen wordt met de onder- en bovenbouw apart gevierd. Aan Pinksteren schenken we aandacht in de eigen groep. Het kerstfeest vieren we met ouders en kinderen in de Grote Kerk door opvoering van de kerstmusical.
- Elke dag wordt begonnen met een moment van bezinning d.m.v. een gedicht, een gebed of een liedje. De methode Trefwoord wordt gebruikt als leidraad. De kleuters worden voorgelezen uit de kinderbijbel.
- Voor het eten is er een moment van stilte, gebed, of liedje.
- De afsluiting van de dag is naar eigen idee.
- Middels de Kanjertraining hebben wij specifiek aandacht voor het sociaal handelen en vormt het een leidraad voor ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op onze kernwaarden. Met de Kanjertraining bevorderen we vertrouwen en veiligheid in de klas en versterken we de sociale vaardigheden bij leerlingen. Daarnaast zien we in de Kanjertraining een manier om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen.

Naast de levensbeschouwelijke bezinning hebben we ons ook herbezonnen op de universele waarden waar wij voor staan. Dat leidde tot de volgende kernwaarden:

- Groei
- Optimisme
- Solidariteit
- Vertrouwen

Natuurlijk zijn die kernwaarden niet los te koppelen van onze levensbeschouwelijke identiteit. Onze levensbeschouwelijk visie zou je kunnen zien als een specifieke kleuring en verdieping van die universele kernwaarden. Het gaat ons daarbij niet zozeer om de vaardigheden die horen bij de christelijke traditie, maar om het fundament en gedachtengoed onder de levensbeschouwelijke visie.

### **Visie op onderwijs en leren**

Onze levensbeschouwelijke identiteit en onze taak als opleider in acht nemend, komen we tot de volgende visie:

Wij zien de school als een leerinstituut waar kennis en vaardigheden geleerd worden om in onze maatschappij te kunnen participeren. Daarbij gaan we uit van de basisbehoeften van kinderen: competentie, relatie en autonomie. Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen kinderen en streven daarbij naar het hoogst haalbare voor ieder kind, zodat zij, binnen de mogelijkheden van hun kunnen, tot optimale leerprestaties kunnen komen. Ieder kind doet ertoe, ieder kind wil leren en ieder kind kan excelleren.

Dat maakt De Wegwijzer tot een moderne basisschool voor alle kinderen, zonder uitzondering. De school wil kwalitatief goed onderwijs bieden in een veilige, vriendelijke omgeving. De leerkrachten helpen alle kinderen om hun talenten te ontplooiën, initiatieven te nemen en hun eigen mogelijkheden waar te maken. Zij helpen de kinderen talenten van anderen te waarderen en te ondersteunen. Vertrouwen, optimisme, solidariteit en groei zijn daarbij de sleutelwoorden.

De leerkrachten helpen de kinderen op gestructureerde wijze hun weg te vinden in de wereld. Zij zijn professioneel, betrokken en geven het goede voorbeeld. Ze onderhouden een open, eerlijke en aandachtige relatie met de kinderen, de ouders en hun eigen collega's. Als de kinderen basisschool De Wegwijzer verlaten, zijn ze goed toegerust voor het vervolgonderwijs én kunnen ze aan onze samenleving een zelfstandige en positieve bijdrage leveren.

Dit alles maakt De Wegwijzer een basisschool waar:

- de kinderen zich van jongs af aan vertrouwd kunnen voelen;
- ze altijd het gevoel hebben erbij te horen en mee te tellen;
- ze leren samen te werken met kinderen van verschillende leeftijden en talenten;
- ze worden gestimuleerd om zelfstandig te leren en te denken;
- op hun gezondheid en welbevinden wordt gelet;
- ze leren zowel hun hoofd als hun handen te gebruiken;
- de bijbelverhalen verteld worden;
- ze leren kritische burgers te worden, maar wel met een positieve instelling;
- ze ruimte en vrijheid krijgen, maar ook duidelijkheid en houvast
- de leerkrachten actieve begeleiders zijn, met echte interesse in de kinderen.



## 1.2. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast de cognitieve vaardigheden (leren, kennis opdoen) vinden we ook de creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen belangrijk. Kunnen praten over gevoelens, gedachten en waarnemingen vinden we minstens zo belangrijk als het weten dat twee en twee vier is. En wel om de volgende redenen: het is voor ieder kind van belang dat meerdere aspecten van zijn/haar persoonlijkheidsontwikkeling aan bod komen (dus geen éénzijdige cognitieve ontwikkeling) en dat zij de wereld die hen omringt respectvol, invoelend en genuanceerd zullen benaderen. In ons onderwijs is samen spelen en samenwerken erg belangrijk.

Bovendien willen we een onderwijs/leersituatie creëren waarbij kinderen naast kennis onder meer de volgende vaardigheden verwerven:

- leren voor jezelf op te komen en zelfstandig, onafhankelijk en zelfredzaam zijn
- leren rekening te houden met anderen
- leren respect en waardering te hebben voor anderen
- leren om te gaan met verschillen
- elkaar te leren accepteren in de eigen 'aardigheden'
- open te staan voor elkaar en naar elkaar te luisteren.

## 1.3.

### Schoolklimaat

We proberen een gemeenschap te zijn waarin kinderen en ouders zich thuis voelen. We stimuleren de contacten tussen de kinderen onderling. Over het algemeen hebben onze leerlingen een plezierig en goed contact met elkaar en heerst er in de groepen een prettige sfeer. Wanneer er toch problemen zijn, dan wordt daar extra aandacht aan geschonken en proberen we samen de problemen op te lossen. Over pesten zijn op school duidelijke afspraken gemaakt. Met elkaar zijn we voortdurend bezig pesten te voorkomen; bovendien weten leerkrachten wat te doen als het toch gebeurt. We willen graag dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. In een plezierige, veilige omgeving, waar orde, rust en regelmaat heersen, kunnen kinderen tot goede prestaties komen en zich optimaal ontplooiën. Belangrijk voor een goed schoolklimaat zijn ook de goede sfeer en samenwerking binnen ons team.





## **2. DE SCHOOL**

### **2.1. Situering**

Het christelijk onderwijs in Elst bestaat al sinds 1895. Vanaf 1972 was De Wegwijzer gevestigd aan de St. Maartensstraat in Elst. In 2007 is De Wegwijzer verhuisd naar de nieuwbouwwijk Westeraam, waar de school deel uitmaakt van een brede school, gevestigd in het multifunctioneel centrum "De Zon".

Een brede school wil zeggen dat er behalve drie basisscholen voorzieningen zijn als een kinderdagverblijf, een peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Voor het gebouw is een grote openbare speelplaats met diverse speeltoestellen en het Cool Nature Park.

### **2.2. Schoolgrootte – formatie – directie**

Het leerlingaantal van onze school vertoont op dit moment enige groei. Dit jaar starten wij met 330 leerlingen verdeeld over 14 groepen.

Op de website en op SchouderCom treft u een overzicht aan van de klassenindeling, de personeelsleden en hun specifieke taken en de directie-uren.

### **2.3. Bestuur – bovenschools directeur**

De stichting Trivium, een samengaan van vijf verenigingen voor protestants onderwijs met in totaal 14 basisscholen, heeft tot doel het bevorderen en in stand houden van scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs in Zuidelijk Gelderland.

De stichting wordt vanuit het bestuurscentrum in Zetten geleid door een bovenschools directeur/ bestuurder, die dat doet in nauw overleg met de directeuren van de scholen.

De stichting wordt bestuurd door het Algemeen Bestuur. Op de website treft u de namen van de bovenschools directeur/ bestuurder en de bestuursleden aan: [www.Trivium-onderwijs.nl](http://www.Trivium-onderwijs.nl)

### 3. SCHOOLORGANISATIE

#### 3.1. De organisatie van onze school

De groepen worden op leeftijd van de kinderen ingedeeld. De kinderen van groep 1-2 zitten bij elkaar in één groep: de kleuterperiode. Dit is een bewuste keus. We vinden het belangrijk dat oudere kleuters de jongere kinderen helpen en stimuleren. Op deze wijze kunnen de kinderen van elkaar leren.

De groepen 3 t/m 8 zijn dit schooljaar enkele groepen, behalve groep 7/8. Voor combinatiegroepen kijken we onder andere naar de werkhouding van kinderen en vriendjes/vriendinnetjes. We streven daarbij naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling. We proberen de leerkracht van een combinatiegroep op sommige momenten te ontlasten, bijv. door de inzet van extra middelen voor personeel of door het inzetten van een onderwijsassistent.

#### 3.2. Samenstelling van het team

Voor wat betreft de samenstelling van ons team, streven we naar een evenwichtige verhouding tussen man/vrouw en jong/oud. Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor de kinderen en het onderwijs. Door het volgen van opleidingen en cursussen hebben wij de nodige deskundigheid binnen het team opgebouwd op het gebied van het jonge kind, het leesonderwijs, individuele onderwijszorg, gedrag, begaafdheid, ICT en verschillende creatieve vakken.



#### 3.3. Invallers - vervanging

Als één van de leerkrachten ziek mocht zijn, trachten wij een invaller te vinden. De school is aangesloten bij invallerspooi, IPPON. Deze organisatie kan op korte termijn de school van een invalkracht voorzien. Het komt echter regelmatig voor dat er geen invaller beschikbaar is. In dat geval hanteren we een protocol. We proberen te voorkomen dat kinderen naar huis worden gestuurd. Als er voor één klas geen leerkracht beschikbaar is, verdelen we de kinderen over de verschillende groepen. Zijn het meer klassen, dan kan het toch gebeuren dat kinderen naar huis worden gestuurd. Tot nu toe hebben we dit laatste kunnen voorkomen.

### 3.4. Schooltijden

De schooltijden op De Wegwijzer zijn vastgesteld in onderling overleg met de twee andere scholen in brede school De Zon. Vanaf 1 augustus 2012 is een continuurooster ingevoerd.

De wettelijk vereiste uren zijn voor de onderbouw (groep 1 t/m 3) minder dan voor de bovenbouw (4 t/m 8), daarom heeft de onderbouw de vrijdagmiddag vrij. De schooltijden staan hieronder vermeld.

|                          |                          | <b>Maandag</b>               | <b>dinsdag</b>               | <b>woensdag</b>       | <b>donderdag</b>             | <b>vrijdag</b>               |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Groep<br/>1 t/m/3</b> | 's morgens<br>'s middags | 8.30 – 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.15<br>===== | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.00<br>=====        |
| <b>Groep<br/>4 t/m 8</b> | 's morgens<br>'s middags | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.15          | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 | 8.30 - 12.30<br>13.00- 14.30 |

De leerlingen mogen 's morgens tien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen.

### 3.5. Overblijven

Omdat wij met een continuurooster werken, eten de kinderen met elkaar in de groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. Na het eten spelen zij op het plein. De pleinwacht wordt verzorgd door onderwijsassistenten, een daartoe opgeleide vrijwilliger en een leerkracht.

### 3.6. Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden in samenwerking met de Overbetuwse basisscholen vastgesteld door het directiebestuur en vervolgens goedgekeurd door de MR en besturen. Rekening wordt gehouden met de vakantieregeling van de scholen in Nijmegen en indien mogelijk van de scholen in Arnhem. In alle gevallen wordt natuurlijk voldaan aan de wettelijke eisen betreffende schooluren en verplichte vakantieregelingen. De data staan vermeld op SchouderCom.

### 3.7. Gymnastiek

De gymnastieklessen van groep 1/2 vinden op school plaats, die voor groep 3 t/m 8 in een van de sportzalen van Het Westeraam. Groep 3 en 4 gaat één keer per week naar het Westeraam en blijft één keer op school spelen. De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan twee keer per week gymmen in Het Westeraam. De lessen van alle groepen op maandag worden verzorgd door een vakleerkracht.

In 2000 is het schoolzwemmen in onze gemeente afgeschaft.

### 3.8 Leerplicht - verlofregeling

Ieder kind van vijf jaar en ouder is leerplichtig. Extra verlof kan in principe alleen door de directeur verleend worden in geval van gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld verhuizing, huwelijksfeest, overlijden en/of begrafenis, jubileum. In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk extra vakantieverlof te krijgen, bijvoorbeeld in verband met werkomstandigheden of op grond van sociale of medische indicatie. Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar gegeven worden en mag niet langer dan tien dagen duren. Het mag ook niet in de eerste twee weken van het schooljaar plaatsvinden.

Voor alle duidelijkheid wijzen we u erop, dat de volgende situaties *niet* kunnen worden gezien als gewichtige redenen:

- een tweede vakantie;
- sportevenementen buiten schoolverband;
- wintersportvakantie;
- het bezoeken van een tentoonstelling, pretpark, etc.
- eerder op vakantie gaan of later terugkomen om financiële of vervoerstechnische redenen.

Als er geen sprake is van gewichtige omstandigheden wordt verlof *niet* toegekend.

In alle gevallen dient u extra (vakantie)verlof tenminste twee weken van te voren bij de directie van de school aan te vragen; daarvoor is een formulier beschikbaar. Die kunt u aanvragen bij de directeur.

### 3.9. Toelating en verwijdering van leerlingen

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag volgt daarbij nauwgezet de regeling Toelatingsbesluit WBO, 1985. De regeling ligt voor belanghebbenden op school ter inzage.

### 3.10.

#### Ziekmeldingen

Wanneer een kind ziek is, melden ouders dit zo snel mogelijk aan school. Dat kan het snelst en makkelijkst via SchouderCom. Als we een kind missen zonder dat het is afgemeld, dan neemt de leerkracht telefonisch contact op.

### 3.11. Verzekeringen

Ons bestuur heeft alle medewerkers (ook stagiaires en hulpouders) verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid, ingeval een ongeval op school te wijten zou zijn aan bijvoorbeeld nalatigheid of door een verkeerde instructie van de leerkrachten. Bovendien wordt er jaarlijks een scholierenongevallen-verzekering afgesloten.

Bij het bedrag voor het uitstapje/schoolreis/schoolkamp moet u een bedrag van ongeveer 1 euro betalen voor een beperkte verzekering. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende schooltijden, schoolreisjes, excursies e.d. en bovendien één uur voor en één uur na schooltijd. De verzekering voorziet alleen bij ongevallen in uitkeringen voor blijvende invaliditeit, overlijden en tandheelkundige behandeling en treedt alleen in werking als er geen eigen verzekering is. Er worden dus geen vergoedingen gegeven voor materiële schade, zoals kapotte horloges, fietsen, kleding, e.d. Daarvoor zijn de ouders zelf aansprakelijk.

## 4. ONDERWIJSKUNDIGE INFORMATIE

### 4.1. De kwaliteit van onze school

Kinderen komen op De Wegwijzer in de eerste plaats om te leren. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen worden methoden tijdig vernieuwd en leerkrachten regelmatig bijgeschoold. Bovendien hebben we een uitgebreid leerlingvolgsysteem, wat betekent dat we leerresultaten van kinderen door middel van gerichte toetsen beter kunnen volgen en in staat zijn het onderwijs nog meer af te stemmen op de individuele behoefte van elk kind. Moeilijker te toetsen, maar minstens zo belangrijk vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 4.2. Wat leren de kinderen op school?

In de volgende hoofdstukken beschrijven we datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit en de behoefte van het kind, de leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken. In de wet staat in welke vakken de kinderen onderwijs moeten krijgen en van elk vak zijn kerndoelen (de leerstof die minimaal aangeboden moet worden) aangegeven. We hebben bij die kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen.

#### *Groep 1/2*

In groep 1/2 leren we de kinderen vaardigheden aan die ze in hun verdere leven nodig zullen hebben. Kleuters leren al spelend en op die manier ontdekken ze de wereld om zich heen.

Tijdens dat spel komen de volgende aspecten naar voren:

1. Taalontwikkeling, door o.a. het opzeggen van versjes, voorlezen, boekbespreking, poppenkastspel en vooral ook het spontane spreken tijdens hun spel binnen en buiten.
2. Motorische ontwikkeling, bijvoorbeeld tijdens de gymles met materiaal, dans en spelletjes. Ook het dagelijkse buitenspel geeft veel bewegingsvormen. Fijne motoriek wordt geoefend tijdens de werkles met ontwikkelingsmaterialen.
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze speelt de hele dag door een belangrijke rol. Samen spelen, op je beurt wachten, elkaar helpen, leren omgaan met gevoelens van jezelf en anderen.
4. Creatieve ontwikkeling. Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen creatief bezig zijn, doen we veel aan 'knippen en plakken', maar ook aan drama en muziek.
5. Intellectuele ontwikkeling waarbij kennis en begrippen geoefend worden. Begrippen die nodig zijn voor het lezen en rekenen worden in de (kleine) kring spelenderwijs aangeboden en later in de werkles wordt bekeken of de kinderen ze beheersen.

In de thema's waar we zo'n vier weken aan werken (bijvoorbeeld herfst, voeding, de bouw, tandarts) doen de kinderen veel kennis en ervaringen op. Waar mogelijk gaan we ook op excursie, zodat de kinderen ook veel dingen zien. Het is de taak van de leerkracht om deze processen te begeleiden. Op onze school doen we dit in de werkles 's morgens aan de hand van een opdracht en 's middags kiezen de kleuters hun eigen activiteiten. Het ontwikkelingsplan geeft aan welke begrippen en knutselactiviteiten per jaar aan bod komen.

Lessuggesties halen we uit de bronboeken van de lesmethoden ontwikkeld voor kleuters, knutselboeken, vakbladen en naar eigen ideeën. Tijdens de hele kleuterperiode observeren we de ontwikkeling van het kind. Deze wordt verwerkt volgens ons observatiesysteem. Opvallende zaken worden besproken met de ouders. In groep 2 bekijken we aan de hand van twee toetsen (Cito-rekenen en Cito-taal) en de observaties of het kind intellectueel en sociaal-emotioneel in staat zal zijn om in groep 3 met succes verder te leren.

#### 4.3. Verdeling van de uren per vak

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Deze verdeling is het uitgangspunt. Soms kunnen tijden variëren of wordt er vanwege actualiteit of project van afgeweken.

|                                        | 1/2   | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|----------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|------|
| Zintuiglijke en lichamelijke oefening  | 6.30  | 2.30 | 2.15 | 2.30 | 2.30 | 2.30 | 2.30 |
| Nederlandse Taal                       | 1.45  | 7.45 | 7.15 | 7.30 | 7.15 | 6.15 | 6.15 |
| Engels                                 | 0.30  | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Rekenen                                | 0.30  | 4.30 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| Wereldoriëntatie                       | -     | 1.45 | 2.00 | 3.15 | 3.30 | 3.45 | 3.45 |
| Sociale redzaamheid, waaronder verkeer | -     | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Expressie                              | 10.45 | 3.00 | 3.00 | 4.00 | 4.15 | 4.00 | 4.00 |
| Godsdienst                             | 1.30  | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| Pauze/fruitkring                       | 1.15  | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |

#### 4.4. Welke methoden gebruiken we op school?

##### *Leesonderwijs*

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode Lijn 3. In deze methode komen lezen, begrijpend lezen, taal en spelling aan de orde.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode Karakter (voornamelijk technisch lezen) en Nieuwsbegrip (XL) (begrijpend lezen) voor groep 4 t/m 8.

Vanaf groep 3 wordt ook aandacht besteed aan het lezen van boeken uit de schoolbibliotheek en aan het lezen in niveaugroepen. Drie maal per jaar worden in groep 3 t/m 8 de vorderingen op het terrein van het lezen getoetst met de AVI-toetsen en de Cito-drieminutentoets.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook belangstelling voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er voorgelezen, uit de schoolbibliotheek gelezen en we stimuleren de kinderen om lid te worden van de bibliotheek (dit abonnement is gratis). De groepen 3 en 6 brengen jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek, waar ze uitleg krijgen over de bieb zelf, het opzoeken van boeken, bijvoorbeeld door middel van de computer, enz. Verder wordt in de verschillende groepen gebruik gemaakt van jeugdbladen:

- groep 3 en 4 - Okki;
- groep 5 en 6 - Taptoe;
- Groep 7 en 8 – Kids-week.

Voor leeszwakke kinderen zetten we het interventieprogramma BOUW! ter preventie in vanaf midden groep 2.

##### *Nederlandse taal*





Wij werken vanaf groep 4 met de taalmethode 'Staal'. Het taalonderwijs is veelomvattend. Naast de spelling noemen we onder andere uitbreiding van de woordenschat, het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen ook verhalen schrijven en presentaties geven.

#### *Rekenen en wiskunde*

Onze school gebruikt hiervoor de methode Wereld in Getallen, een realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en leert rekenen met wiskundig inzicht en logisch denken.

De leerlingen worden aangezet tot onderzoek. We nemen afstand van het aanleren van voor de leerlingen onbegrijpelijke trucs; die leiden niet tot rekeninzicht en geven geen begrip van rekenhandelingen.

#### *Schrijven*

Voor schrijven gebruiken we vanaf groep 3 de methode Pennenstreken, een methode die leidt tot een lichthellend en verbonden handschrift. In de kleutergroepen werd gebruik gemaakt van Schrijfatelier, dit jaar onderzoeken we of een nieuwe schrijfmethode wenselijk is.

#### *Engels*

Vanaf groep 1 wordt Engels gegeven. We gebruiken daarvoor de methode 'Take it easy', waarbij het aanleren van eenvoudige kennis uitgangspunt is.

Ons Engelstalig onderwijs begint in groep 1. In de onder- en middenbouw wordt een half uur per week Engels gegeven en in de bovenbouw is dit een uur per week. Wij maken gebruik van de methode 'Take it easy'. De kinderen nemen deel aan Engelstalige lessen en activiteiten. In de groepen 1 t/m 5 staat op speelse wijze communiceren centraal. We zingen Engelse liedjes, tellen in het Engels, luisteren naar verhalen in het Engels met ondersteuning van plaatjes en we gebruiken alledaagse Engelse woorden. Aan de hand van thema's krijgt de vreemde taal een betekenisvolle context. In de bovenbouw krijgen ook de formele aspecten van de Engelse taal ruim aandacht, het aanleren van eenvoudige kennis, toegespitst op de spreektaal, is het uitgangspunt.

#### *Wereldoriëntatie*

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Vaak gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van meestal moderne methoden, veelal ook door middel van kringgesprekken, werkstukken (documentatiecentrum), spreekbeurten, schooltelevisie, e.d.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

- Groep 1 t/m 8: 'Wijzer door het verkeer' voor verkeer.
- Groep 1/2 : schooltelevisieserie 'Koekeloere'
- Groep 3 en 4: schooltelevisieserie 'Huisje, boompje, beestje'.
- Groep 5 en 6: schooltelevisieserie 'Nieuws uit de Natuur'
- Groep 7 en 8: Jeugdjournaal'
- Groep 5 t/m 8: voor natuuronderwijs, aardrijkskunde en geschiedenis gebruiken we 'Blink'

Als er voor de leerlingen geschikte tv-programma's zijn, die aansluiten bij hun belangstelling en die passen in ons onderwijsprogramma, kijken we daar met een groep rechtstreeks naar of, als de uitzendtijden niet in ons programma passen, maken we gebruik van Uitzending gemist.



#### *Lichamelijke oefening*

De groepen 1 en 2 hebben één keer in de week lichamelijke oefening in het gymlokaal. Daarnaast wordt iedere dag, bij goed weer, buiten gespeeld. Wanneer we binnen blijven, wordt er met toestellen of klein materiaal

(ballen, hoepels, e.d.) gewerkt. Ook worden spelletjes of dansjes gedaan. Wanneer we naar buiten gaan, wordt gespeeld in de zandbak of het huisje, met karren, ballen of andere attributen.

Zoals al eerder geschreven gaan de groepen 5 t/m 8 twee keer per week in de sportzaal van Het Westeraam gymmen. Voor groep 3 en 4 geldt dat niet; zij gaan één keer per week in de sportzaal gymmen en blijven één keer per week op school voor buitenspel.

Eén keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 les van een vakleerkracht gymnastiek.

Het gymrooster wordt jaarlijks vermeld in de Infokalender.

#### *Creatieve vakken*

Voor de vakken tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de methode 'Laat maar zien'. Voor muziek wordt gebruik gemaakt van 123zing en de leerlijn 'Metropole op school' voor de groepen 3 t/m 8. Eén keer per jaar hebben een schoolbreed project waarin verschillende disciplines aan bod komen. Deze periode wordt afgesloten met een projectavond.

De leerlingen maken in elke groep kennis met Cultureel erfgoed o.a. door een bezoek te brengen aan de Grote Kerk in Elst, Romeinse pad, Nederlands Openlucht Museum, Kröller-Müller Museum en het Valkhof Museum.



#### *Godsdienstonderwijs*

Bij ons godsdienstonderwijs gaan we uit van de bijbelverhalen die richting geven aan de vorming die we onze leerlingen willen geven. Behalve door de bijbelverhalen geven we door middel van gebed, lied, kringgesprek, en vieringen vorm aan ons godsdienstonderwijs.

#### *Mediatheek*

De school beschikt over een moderne mediatheek met desktopcomputers die een internetaansluiting hebben. Daarnaast werken we met Chromebooks waar een hele klas tegelijk mee kan werken.

Boven is ons documentatiecentrum (de bibliotheek) gevestigd. Naast de computers maken leerlingen van met name de bovenbouw gebruik van de beschikbare boeken voor het maken van werkstukken, presentaties en projecten.

#### *Huiswerk*

Vanaf groep 4 hebben de kinderen huiswerk. De woorden van de week uit het woordpakket worden één keer per week besproken en opgeschreven, zodat ze thuis geleerd kunnen worden. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen steeds meer huiswerk mee, met name voor vakken als rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Hier hebben we een opbouw in gemaakt zodat de leerlingen leren omgaan met het hebben van huiswerk. Hierdoor zijn ze beter voorbereid op het huiswerk op het voortgezet onderwijs.

In overleg met de ouders kan het voorkomen dat een kind (tijdelijk) extra taal- of rekenwerk mee naar huis krijgt of dat er door omstandigheden juist (tijdelijk) minder huiswerk wenselijk is.

### *I.C.T. (Informatie en Communicatietechniek)*

Het onderwijs op onze school is de laatste jaren aangepast aan de eisen van de nieuwe tijd. Het elektronische bord (digibord) dat vanuit de desktop door de leerkracht aangestuurd wordt, maar ook beschreven kan worden, biedt ongekennde mogelijkheden binnen het moderne onderwijs.

De computer is een prima hulpmiddel om het onderwijs nog beter te maken, zodat het kan aansluiten bij de individuele talenten van kinderen. Elke groep beschikt over programma's afgestemd op het niveau van het betreffende leerjaar.

In de kleutergroepen worden de Ipads ingezet. Hierop werken ze met het programma behorende bij de methode kleuterplein. Het gebruik van de computer en chromebooks neemt in de hogere groepen toe. Naast 'Lijn 3' en taalprogramma's zijn er programma's om de hoofdbewerkingen van rekenen te oefenen en ook wereldoriëntatie. Vanaf groep 4 wordt internet ingezet om informatie op te zoeken voor bijvoorbeeld wereldoriëntatie, spreekbeurten e.d. te maken en zo actueel mogelijk te laten zijn. Daarnaast is er de computerondersteuning bij het gebruik van methodes.



## **5. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN**

### **5.1. De plaatsing van nieuwe leerlingen op school**

Het eerste contact met de school wordt meestal gelegd door de ouders. U hebt belangstelling voor één of meer scholen en u wilt informatie. Op de website staat alle beschikbare informatie over onze school. Eventueel volgt een oriënterend gesprek met de directeur. In dit gesprek kunt u al uw vragen stellen en geven wij zoveel mogelijk informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Vanzelfsprekend krijgt u een rondleiding door onze school om de sfeer te proeven.

Als u besloten hebt uw kind op onze school op te geven, vult u het aanmeldingsformulier in. De leerkracht van groep 1 neemt vervolgens enkele weken voor de 1<sup>e</sup> schooldag contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek.

### **5.2. Toelating**

De Wegwijzer is een christelijke school en staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met een andere/geen geloofsovertuiging, mits de ouders de identiteit van de school respecteren. Na aanmelding zal een intake plaatsvinden met leerkracht of intern begeleider. Dit laatste in het kader van Passend Onderwijs waarbij voorafgaand aan de inschrijving bekeken wordt of de school onderwijs kan bieden daar waar sprake is van specifieke onderwijsbehoeften van uw kind. Deze periode van onderzoek tussen aanmelding en inschrijving is wettelijk geregeld en omvat zes tot tien weken. U bent als ouders verplicht relevante informatie (bijvoorbeeld uit eerdere onderzoeken) met school te delen.

Plaatsing van kleuters die 4 jaar worden kan gedurende het hele schooljaar. Dit kan tot 4 weken voor de zomervakantie. Wordt uw kind daarna 4 jaar, dan adviseren wij uw kind na de zomervakantie te laten starten. Oudere kinderen worden bij voorkeur aan het begin van het schooljaar geplaatst; tussentijds van een andere school overstappen kan met instemming van de directeur van de betrokken school.

### **5.3. Kennismaking voor de jongste kleuters**

Uw kleuter mag naar school vanaf de dag dat hij/zij vier jaar is. Daarvoor is er de mogelijkheid om alvast kennis te komen maken en om te wennen aan de school. Bij het aanmeldingsgesprek zal dit ter sprake komen en de afspraken voor twee dagdelen meedraaien vóór de 4e verjaardag kunt u met de toekomstige groepsleerkracht van uw kind maken.

### **5.4. Kennismakingsochtend voor alle leerlingen**

De overgang naar een nieuwe groep, een nieuw lokaal, een nieuwe leerkracht is voor veel leerlingen elk jaar weer een spannende gebeurtenis. Om die spanning voor de vakantie alvast een beetje weg te nemen gaan de kinderen voor de zomervakantie een deel van een ochtend op bezoek in hun nieuwe groep. De ervaring heeft geleerd dat dit korte contact met de nieuwe leerkracht voor veel kinderen prettig is.

### 5.5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen in de school

De Wegwijzer wil niet alleen een prettige, gezellige basisschool zijn, maar ook een kwalitatief goede school. Een veilig, pedagogisch klimaat is naar onze mening zeer belangrijk voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Daarnaast is een goede didactiek van wezenlijk belang om te waarborgen dat kinderen datgene bereiken wat ze aankunnen en waar ze dan ook recht op hebben. Daarvoor is het noodzakelijk dat we de leerlingen goed in beeld krijgen en een betrouwbaar en scherp beeld hebben van de vorderingen van elke leerling.

Daarom hanteren we een leerlingvolgsysteem: het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen van groep 1 t/m groep 8, zodat problemen op tijd kunnen worden gesignaleerd en adequaat hulp kan worden geboden.

De Interne Begeleider bewaakt deze organisatie, leidt leerlingen- en groepsbesprekingen en is de contactpersoon voor externe deskundigen.

Van elke leerling van onze school wordt een leerlingendossier bijgehouden. In dit dossier is opgenomen:

- het wettelijk vereiste gegevens-/administratieblad
- persoonlijke overdrachtgegevens
- onderzoeks- en testresultaten
- Notities van oudergesprekken
- handelingsplan (indien aanwezig)
- Schoolresultaten

Het dossier dat vanwege privacy van kind en ouders zorgvuldig bewaard wordt, is alleen ter inzage voor directie, groepsleerkrachten, Intern Begeleider en de betrokken ouders.



### 5.6. Pedagogisch klimaat

We maken als school gebruik voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruik van de methode Kanjertraining. Dit is een methode die zowel preventief als curatief werkt. We besteden iedere week aandacht aan de sociaal emotionele vorming. Door gedrag aan dieren en kleuren te koppelen, krijgen de kinderen inzicht in hun handelen. In iedere klas hangen 4 kleuren petten, die we gebruiken om situaties uit te spelen. Ook maken we gebruik van verhalenboeken en veel samenwerkings- en vertrouwensoefeningen. Hiermee geven we de kinderen handvatten in de omgang met conflicten, weerbaar te worden of juist een goede leider te zijn. Maar bovenal om zich samen fijn en veilig te voelen in de groep.

Met behulp van het volgsysteem van de Kanjertraining - KanVAS – houden we 2 keer per jaar bij hoe de kinderen in hun vel zitten en welke mogelijke problemen er zijn. We betrekken ouders laagdrempelig bij wat we signaleren. Dit kan gaan om positieve geluiden, maar op school komen ook conflicten voor. Bij herhaling van conflictsituaties hanteren we een consequentiematrix. Hierin staan voorbeelden van gedrag dat we niet goedkeuren en vervolgens de handelingen die daarbij horen. Dit zorgt ervoor dat we als school hetzelfde handelen en hierin transparant met ouders communiceren.

### **5.7. Toetsen**

In het team zijn afspraken gemaakt met betrekking tot het systematisch volgen van de ontwikkelingen en vorderingen van de leerlingen.

Toetsen is een hulpmiddel om te onderzoeken of het geleerde ook werkelijk is opgenomen.

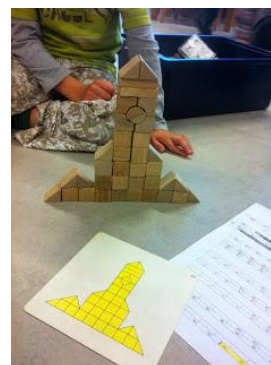
Wij maken onderscheid tussen methodegebonden en niet-methode-gebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn bijvoorbeeld het wekelijkse controledictee (Staal), de toetstaken (Wereld in Getallen) en de toetsbladen begripend lezen (Nieuwsbegrip). Doel van de toetsen is te achterhalen of de (tussen)doelen zijn bereikt.

Naast deze methodegebonden toetsen worden twee keer per jaar niet-methode gebonden toetsen afgenomen. We gebruiken deze toetsen voornamelijk als signaleringsinstrument. Ook wordt hier duidelijk of het geleerde kan worden toegepast en komen de vaardigheden in beeld. Op de toetskalender worden de momenten vastgelegd waarop de niet-methode gebonden toetsten worden afgenomen. De resultaten van deze toetsen vertellen ons niet alleen iets over het niveau van het kind in de klas, maar ook over het niveau van het kind ten opzichte van de hele leeftijdsgroep op landelijk niveau. Op deze wijze volgen we de hele schoolloopbaan van het kind die eindigt met de toetsen en adviezen in groep 8. Daarnaast leveren deze toetsen informatie op over de groep als geheel, waardoor we ons onderwijs af kunnen stemmen of specifieke behoeften op groepsniveau.



De volgende niet-methode-gebonden toetsen komen aan de orde:

- Signaleringslijst van de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8)
- Cito Taal voor kleuters (midden en eind groep 2)
- Cito Rekenen voor kleuters (midden en eind groep 2)
- Drie-minutentoets lezen (groep 3 t/m 8)
- Cito Rekenen (groep 3 t/m 8)
- Cito Spelling (groep 3 t/m 8)
- Cito Begrijpend lezen (groep 5 t/m 8)
- Cito Eindtoets (groep 8).



### 5.7. Speciale onderwijsbehoefte en ondersteuning

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Dit heet passend onderwijs. Deze vorm onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. We bieden daarom extra ondersteuning aan leerlingen die dit nodig hebben. Deze ondersteuning is onderverdeeld in niveaus.

#### *Niveau 1: Basisondersteuning door de groepsleerkracht.*

We maken per vakgebied gebruik van overzichten waarin we het gedifferentieerd onderwijsaanbod beschrijven voor de gehele groep. De interne begeleider volgt de ontwikkeling van de groepen en maakt trendanalyses om ontwikkelingen op schoolniveau te signaleren en te sturen. Deze analyses worden in een teamoverleg besproken. De intern begeleider voert twee keer per jaar groepsvoortgangsgesprekken met de groepsleerkrachten.

#### *Niveau 2: Extra zorg in of buiten de groep.*

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de klassikale instructie verlengde instructie in een kleine groep. Aansluitend oefenen zij de lesstof samen met de leerkracht. Het kan zijn dat kinderen daarbij een aangepast programma volgen wat compacter is en/of verrijking nodig hebben. Soms kan preventief een onderwijsassistent ingezet worden om samen met een leerling of in een klein groepje leerdoelen te behalen. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

#### *Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen.*

Als een kind meer nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de groepsleerkracht het kind aan bij de intern begeleider. Zij is belast met de organisatie en coördinatie van de zorg en de opzet/uitvoering van het ondersteuningsplan. De interne begeleider stelt op basis van de resultaten en observaties/bevindingen van de leerkracht, samen met de leerkracht, een plan op waarin staat beschreven wat de onderwijsdoelen voor het kind zijn en welke maatregelen er worden genomen om deze doelen te bereiken. Ook een klassenobservatie kan worden ingezet, of ze vraagt advies aan specialisten op een ontwikkelingsvlak (te denken valt aan taalspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist). Om de sociale redzaamheid te bevorderen, is er een programma Rots en Water op school beschikbaar, gegeven door een geschoolde trainer. Voor cognitief begaafde leerlingen hebben we de zogenaamde Day a Week. Deze kinderen krijgen een dag(deel) samen les van onze begaafdheidsspecialist. Samenwerking met VO scholen voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanaf groep 7 zijn bijvoorbeeld projecten als 'creatieve wiskunde' en Octopus Masterklas. Kinderen die op cognitief gebied vastlopen door impulsiviteit of onnauwkeurigheid, kunnen ondersteunt worden door een samenwerking met studenten van de Radboud Universiteit; zij trainen in spelvorm een-op-een de bouwstenen van het denken. Ondersteuning op niveau 3 gaat altijd in overleg met de ouders van de leerling.

#### *Niveau 4 : Het raadplegen van externe deskundigen.*

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende contacten: Het Samenwerkingsverband PassendWijs (bijv. orthopedagoog), Schoolmaatschappelijk werk, de GGD (bijv. jeugdarts) en ook kan er een individueel onderzoek aangevraagd worden. Uiteraard is ook hierover altijd overleg



met de ouders.

#### *Niveau 5: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.*

Als het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op onze basisschool te blijven en/of een veilig ontwikkelklimaat voor de groep onder druk komt te staan, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd worden waarna plaatsing kan volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Hierbij speelt het samenwerkingsverband een grote rol.

#### *Doublure*

Soms komt het voor dat we in overleg met ouders besluiten om een kind een jaar over te laten doen. Er kan ook worden besloten dat het kind verder gaat met zijn leeftijdsgenootjes, maar werkt volgens een op zijn of haar niveau en mogelijkheden afgestemd basisprogramma. In alle gevallen worden de ouders vroegtijdig op de hoogte gesteld en bij de onderzoeken en/of hulp betrokken.

#### *Leerlingen met een arrangement*

Bij ons op school zitten een aantal leerlingen met een arrangement. Vanuit PassendWijs vindt er begeleiding voor de leerkrachten door ambulant begeleiders plaats en op school zijn extra financiën inzetbaar om een onderwijsassistent met de leerling te laten werken. Wij vinden het als school belangrijk dat ook deze kinderen in hun eigen sociale omgeving onderwijs kunnen genieten. En - niet in de laatste plaats – dat alle leerlingen op De Wegwijzer leren omgaan met elkaars sterke en zwakke kanten en daarvan kunnen leren.

In het schoolplan heeft de school een nauwgezette procedure beschreven om de toelating van de leerlingen zo goed mogelijk te regelen.

Enkele punten daaruit:

Wij vinden dat er een redelijke verwachting moet zijn dat deze leerlingen zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal emotioneel gebied kunnen voldoen aan minimale doelstellingen.

Het wettelijke recht op keuzevrijheid dat ouders hebben, betekent niet dat ieder kind automatisch toegang krijgt tot onze school. Onze school zal hierin steeds een zorgvuldige afweging maken of wij kunnen voldoen aan het plaatsingsverzoek van ouders en de onderwijsbehoefte van het kind. Als de aard en de zwaarte van de ondersteuning of onderwijsbehoefte (te denken valt bijv. aan de aanwezigheid van meerdere kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte in één groep) plaatsing niet mogelijk maakt, zal de school de ouders begeleiden naar een school waar wel aan de onderwijsbehoefte van het kind kan worden voldaan.

### **5.8. Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Eind groep 7 geeft de leerkracht een eerste voorlopig advies met betrekking tot het instroomniveau van het vervolgonderwijs. Dit advies is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de ervaringen van de leerkrachten. We kijken hierbij naar cognitieve mogelijkheden en werkhouding. In groep 8 moet er een definitieve keuze gemaakt worden voor het voortgezet onderwijs. Wij zijn ons bewust van het feit, dat dit een voor veel ouders moeilijke keuze is waarover een weloverwogen beslissing genomen dient te worden. Al vroeg in het cursusjaar (meestal begin september) is er een klasseninformatieavond, waar de gang van zaken betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs in het algemeen wordt besproken.

Evenals bij de andere groepen vinden in groep 8 ook oudergesprekken plaats. Bij het gesprek rond eind november krijgt u van de leerkracht van groep 8 een voorlopig advies.

De leerlingen krijgen gedurende het eerste deel van het schooljaar groep 8 informatie mee over verschillende scholen in de regio (VO-gids). Daarnaast wordt op een middelbare school in de buurt een informatieavond gehouden, waarop enkele vertegenwoordigers van scholen voor voortgezet onderwijs uitleg geven. Tevens worden ouders in de gelegenheid gesteld om samen met hun zoon/dochter verschillende scholen te bezoeken op zogenaamde open dagen. Deze zijn meestal in de maanden januari - februari. De leerlingen van groep 8 bezoeken daarnaast gezamenlijk twee VO-scholen. Hiervoor wordt een aparte middag georganiseerd en dit bezoek vindt onder schooltijd plaats. Na de laatste Cito-toetsen in januari-februari volgt het definitieve schooladvies. Met dit adviesformulier en het aanmeldingsformulier schrijft u uw kind in bij een school voor voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs in de regio verwacht de aanmeldingen voor 1 maart binnen te hebben. In april en mei vindt ook de "warme" overdracht plaats. De VO-school neemt contact op met de

basisschool en de leerlingen worden overgedragen d.m.v. het overstapdossier en een gesprek. Tevens wordt er dan een evaluerend gesprek gevoerd over de leerlingen, die het eerdere cursusjaar naar de desbetreffende school zijn gegaan.

In de maand april wordt de Cito-Eindtoets afgenomen. Dat is een landelijke toets, die de schoolvorderingen meet van de leerlingen in groep 8 met daaraan gekoppeld een advies voor het vervolgonderwijs.

Wanneer de uitslag leidt tot een hoger advies VO, kunnen de ouders aan de basisschool vragen het schooladvies VO bij te stellen. De basisschool is hier niet toe verplicht. Wanneer het schooladvies VO door de basisschool wordt bijgesteld, moeten de ouders de leerling opnieuw bij een VO-school aanmelden.

Wanneer de uitslag van de Eindtoets leidt tot een lager advies VO, mag het advies door de basisschool niet worden aangepast.

## **6. RESULTATEN**

Resultaten op het gebied van kennis en inzicht zijn meetbaar. We gaven al aan hoe we dit nauwkeurig voor elk kind bijhouden. Toch zijn er ook belangrijke resultaten die niet in cijfers uit te drukken en vaak ook moeilijker meetbaar zijn: kinderen die goed met elkaar om kunnen gaan, elkaar kunnen helpen, kunnen samenwerken, plezier in het werk hebben, verantwoordelijkheid kunnen dragen, creatief zijn in allerlei vormen, enz.

### **6.1. Toetsen en testen**

In een vorig hoofdstuk gaven we al aan op welke wijze de resultaten van onze leerlingen gemeten worden. Die resultaten worden op de oudergespreksavonden met de ouders besproken, zodat een goed beeld ontstaat van de ontwikkeling van hun kind(eren). Bij de toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem (LVS) wordt de uitslag omgezet in een Romeins cijfer I t/m V. Het hoogste niveau is I en het laagste niveau is V.

### **6.2. Rapportage**

Op onze school wordt gewerkt met het 'easy rapport'. Het is een digitaal systeem, beknopt en overzichtelijk. Er wordt gebruikt gemaakt van letters en cijfers om de resultaten weer te geven.

Ook is er op het rapport ruimte gelaten voor een toelichting of een persoonlijk woord van de leerkracht, maar ook van de leerling zelf. Zo maakt de leerling elke periode een tekening en geeft aan wat zijn of haar doelen zijn. Het rapport wordt twee drie keer per jaar meegegeven (november, februari en juni).

### **6.3. Cito-Eindtoets groep 8**

Uit de toetskalender en het gedeelte over de overgang naar het voortgezet onderwijs kon u al lezen dat onze school deelneemt aan de jaarlijkse Cito-Eindtoets voor groep 8. Cito gaat uit van een gemiddelde score: de resultaten van de leerlingen worden vergeleken met alle leerlingen in Nederland die hebben meegedaan aan deze toets. De CITO-score voor de Eindtoets is een cijferscore tussen de 500 en de 550. Het gemiddelde ligt op 529-536 (theoretische leerweg). Een leerling met een score van 535 kan waarschijnlijk naar de HAVO. Als de score boven de 545 ligt, dan kan de leerling waarschijnlijk naar het VWO. De score op de CITO-toets is een indicatie van het niveau van een basisschoolleerling. Uiteindelijk beslist de leraar van de leerling over het te geven advies. Hij zal hierbij de score op de CITO-toets zeker meewegen, maar ook andere factoren spelen een rol. Hierbij kan gedacht worden aan overige schoolresultaten, maar ook een meer subjectieve inschatting van de leraar van het niveau en de motivatie en werkhouding van de leerling.

## 6.4. Verwijzingstabel

### *Uitstroomgegevens*

CITO-eindtoets groep 8

| schooljaar | schoolscore | Landelijk gemiddelde | Hoger of Lager dan gemiddelde | Aantal leerlingen                     |
|------------|-------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 2018-2019  | 539,8       | 535,7                | Hoger                         | 25 lln deelname<br>0 lln dispensatie  |
| 2017-2018  | 540,6       | 534,1                | Hoger                         | 27 lln deelname<br>1 dispensatie      |
| 2016-2017  | 539,3       | 535,1                | Hoger                         | 22 lln deelname<br>1 dispensatie      |
| 2015-2016  | 539,9       | 534,5                | Hoger                         | 32 lln deelname<br>2 lln dispensatie  |
| 2014-2015  | 537,6       | 534,8                | Hoger                         | 24 lln deelname<br>2 lln dispensatie  |
| 2013-2014  | 539,7       | 534,4                | hoger                         | 28 lln deelname<br>3 lln drempeltoets |

Uitstroomgegevens schooljaar 2018-2019

| Schoolkeuze / richting  | Aantal leerlingen | percentage |
|-------------------------|-------------------|------------|
| VWO                     | 9                 | 36%        |
| HAVO/VWO                | 1                 | 4%         |
| HAVO                    | 5                 | 20%        |
| VMBO TL / HAVO          | 4                 | 16%        |
| VMBO TL                 | 5                 | 20%        |
| VMBO KL                 | -                 | 0%         |
| VSO                     | -                 | 0%         |
| Tussenjaar Jan Ligthart | 1                 | 4%         |
|                         | 25                | 100%       |

## 6.5. Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Wij stellen de ouders op verschillende manieren op de hoogte van de vordering van hun kind(eren). Natuurlijk in de eerste plaats via de schoolrapporten (3x per jaar) met de daaraan gekoppelde oudergespreks middagen (bij rapport 2 en 3). In november geven we alleen een schriftelijke rapportage en alleen wanneer daar echt behoefte aan is, volgt een gesprek hierover. Zijn er tussentijds bijzonderheden, dan neemt de leerkracht extra contact op met de ouders en maakt zo nodig een afspraak.

Daarnaast verstrekken we vanzelfsprekend de wettelijk verplichte onderwijskundige rapporten aan andere scholen bij overgang naar een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal onderwijs of een school voor voortgezet onderwijs.

## 7. DE OUDERS EN DE SCHOOL

### 7.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Wij vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen bij ons op school. Die betrokkenheid komt op verschillende manieren tot uitdrukking. Er zijn ouders in de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en ouders die incidenteel bij schoolactiviteiten assisteren.

Daarnaast proberen we door goede informatieverstrekking ook de andere ouders betrokken te houden: niet iedereen is immers in staat zelf actief te zijn. Gelukkig heeft onze school een groot aantal ouders dat bereid is om ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Op grond van onze collectieve verzekering zijn de ouders tijdens hun hulp op school verzekerd. Belangrijk is dat ouders zich tijdens hun hulp/groepsondersteuning, hand- en spandiensten, etc. gesteund weten door de leerkrachten en zich conformeren aan de afspraken die op school voor de leerlingen gelden.

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk en noodzakelijk; daardoor zijn leerkrachten vaak beter in staat kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door goede contacten weten ouders ook beter waar leerkrachten en leerlingen op school mee bezig zijn. In het gedeelte hieronder krijgt u een beeld van de wijze waarop we u informeren over de schoolzaken en uw kind op school. Belangrijker nog is het dat u weet dat u bij vragen of problemen voor of na schooltijd altijd welkom bent bij één van de leerkrachten. En dat u te allen tijde bij één van de directieleden terecht kunt of met één van hen een afspraak kunt maken.

### 7.2. Informatievoorziening

#### *Oudergesprekken*

Vier keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarbij u de gelegenheid hebt om met de leerkracht te spreken over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. De eerste kennismakingsgesprekken vinden plaats in de tweede week van het schooljaar. Het gaat er in dit gesprek niet zozeer om het bespreken van de vorderingen, maar meer om de kennismaking met de nieuwe leerkracht waarin vooral ouders vertellen over hun kind. Verder zijn er gesprekken in november, februari en juni.

#### *Klasseninformatieavond*

Aan het begin van ieder schooljaar houden we een klasseninformatieavond (2 blokken van een uur) waarin u naast een algemeen gedeelte (tevens huishoudelijke vergadering van de Oudercommissie) in de groep van uw kind informatie krijgt over de gang van zaken in de groep, de werkwijzen, de methoden, leermiddelen, enz.

#### *Algemene informatievoorziening*

Nagenoeg alle communicatie en informatie verloopt via onze eigen schoolapp SchouderCom. We plaatsen daar alle nieuwsfeiten en algemene informatie. De groepen houden een blog bij, waardoor ouders en andere belangstellenden kunnen zien wat er in de klassen gebeurt.

#### *Open huis/morgen*

Gedurende een schooljaar wordt in de verschillende groepen een aantal keren in thema's of projecten gewerkt. Twee keer per jaar werken alle leerlingen aan een project en koppelen we daar een Open avond aan vast, waarbij we u laten zien waaraan we de voorafgaande weken gewerkt hebben en wat daarvan het resultaat is. Een gezellige avond waarbij kinderen hun ouders (meestal aan de hand van een vragenlijst of een speurtocht) door de school leiden en alles laten zien. De Oudercommissie zorgt vervolgens voor een lekker kopje koffie of thee en limonade voor de kinderen.



### **7.3. Medezeggenschapsraad**

Op grond van de Wet Medezeggenschap is aan onze school een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Het doel van de MR is om ouders en personeel in de gelegenheid te stellen mee te denken over zaken die de sfeer en de kwaliteit van de school bepalen. De raad bestaat uit drie oudervertegenwoordigers en drie personeelsvertegenwoordigers. De directeur fungeert als adviserend lid van de MR en is indien nodig bij de vergaderingen aanwezig. De leden van de MR worden gekozen voor drie jaar en zijn eenmaal hernoembaar. De MR heeft voor zaken de school betreffende advies- of instemmingbevoegdheid. Voorbeelden van instemmingbevoegdheid zijn: verandering van onderwijskundige doelstellingen, vaststelling of wijziging van beleid op het gebied van de veiligheid of de gezondheid. Enkele voorbeelden van zaken waarbij de MR een adviserende rol heeft zijn: fusie, deelname aan onderwijskundige projecten, ontslag of aanstelling van de schoolleiding. De MR vergadert minimaal vijf keer per jaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vrij toegankelijk. De notulen van de vergaderingen worden op de website van de school gepubliceerd.

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit ouder- en personeelsvertegenwoordigers van de onder ons bestuur Trivium vallende veertien scholen. De GMR bespreekt een aantal bovenschoolse zaken met het bestuur (bevoegd gezag) en heeft ook advies- en instemmingbevoegdheid op verschillende beleidsterreinen, zoals personeelszaken.

### **7.4. Oudercommissie**

De Oudercommissie (OC) houdt zich samen met het team bezig met een aantal activiteiten op school. Regelmatig wordt er een oudercommissievergadering gehouden, waarbij ook twee teamleden aanwezig zijn. Hier worden dan zaken besproken en voorbereid, zoals:

- vieringen
- ouderavonden
- Spelenavond
- aankleding van de school
- enz.

Elk jaar wordt er voor alle ouders een huishoudelijke ouderavond georganiseerd (gekoppeld aan de klasseninformatieavond van de school). Tijdens deze avond legt de OC verantwoording af van de activiteiten en de besteding van de financiën.

De samenstelling van de Oudercommissie kunt u in de Infokalender vinden.

U begrijpt dat de Oudercommissie niet kan functioneren zonder voldoende financiële middelen. Activiteiten als excursies, kerstboekjes, paasmaaltijd, sinterklaasviering, enz. worden door de OC bekostigd. Dat is niet mogelijk zonder een financiële bijdrage van uw kant. Jaarlijks krijgt u daarom een verzoek om uw (vrijwillige) bijdrage te betalen. De hoogte van het bedrag vindt u op de Infokalender.



## 8. INFORMATIE VAN PRAKTISCHE EN HUISHOUDELIJKE AARD

### 8.1. Algemeen

#### *Hulp aan anderen*

Rond de Kerst is er een speciale actie waarbij we geld bijeenbrengen voor een actueel doel.

#### *Uitstapje groep 1/2*

Eenmaal per jaar maken de kleuters een uitstapje naar een voor kleuters geschikt doel, bijvoorbeeld Het Land van Jan Klaassen in Braamt. Dat is meestal in juni. Ruim van tevoren krijgt u informatie over de kosten en de wijze waarop u kunt betalen.

#### *Schoolreis groep 3 t/m 7*

De groepen 3 t/m 7 maken éénmaal per jaar een schoolreis, naar een pretpark of natuurbelevingsdag. Soms gaan ze gezamenlijk, maar omdat niet alle gelegenheden geschikt zijn voor jonge kinderen, gaan groep 3 en 4 soms ook apart met een eigen bus naar een andere plaats. De groepen gaan wel altijd op dezelfde dag. Ook over de hoogte van het schoolreisbedrag wordt u gedurende het schooljaar ingelicht. U krijgt ruim voor de schoolreisjes te horen op welke wijze u kunt betalen.

#### *Schoolkamp groep 8*

De kinderen van groep 8 hebben aan het eind van hun schoolperiode een driedaags schoolkamp (woensdag t/m vrijdag) in een kamphuis of kampeerboerderij. De leerlingen gaan daar onder begeleiding van enkele leerkrachten per fiets naar toe. Een ouder zorgt voor autobegeleiding en vervoer van de bagage. De betalingswijze is dezelfde als bij het schoolreisje van groep 3 t/m 7.

#### *Schoolfotograaf*

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van uw kind(eren). Vanzelfsprekend bent u niet verplicht de foto's ook te kopen.

#### *Sportdagen - sportactiviteiten*

Voor de groepen 1 t/m 8 wordt elk jaar een sport- en spel dag georganiseerd. De kinderen van groep 1 t/m 4 doen dat door middel van spelletjes op school, de oudere leerlingen sporten die dag in Sporthal De Helster. Als het lukt gaan we tijdens deze dag een uurtje zwemmen in Zwembad 'De Helster'. Voor groep 8 is er elk jaar bovendien de Elster sportdag voor alle groepen 8, die gehouden wordt op de sportvelden bij De Helster. In het voorjaar doet onze school meestal met een meisjes- en een jongensteam mee aan het K.N.V.B.-jeugdvoetbaltoernooi.



#### *Excursies*

Een enkele keer per jaar gaan de verschillende groepen op excursie naar bijv. een museum of een andere bezienswaardigheid, meestal in het kader van een thema of een project. Soms gaan groepen samen met de bus, soms lopen of fietsen ze, een andere keer wordt er een beroep op ouders gedaan om met de auto te rijden. De excursies worden bekostigd uit de ouderbijdrage.

#### *Culturele activiteiten*



Het team heeft onder leiding van de ICC-er (interne cultuur-coördinator) een beleidsplan opgesteld voor de verschillende culturele activiteiten binnen de school. Ieder jaar wordt gewerkt met een thema. Alle kinderen worden actief bij het thema betrokken.

#### *Verjaardagen*

Het is een goede gewoonte dat kinderen op school trakteren als ze jarig zijn. Vanuit school willen we niet voorschrijven waarop wel of niet getrakteerd mag worden. Een snoep traktatie is prima. Een gezonde snack is natuurlijk altijd goed. Wel willen we u vragen om "slechts" 1 ding uit te delen.

De verjaardag van een leerkracht is voor de kinderen natuurlijk een feestelijke dag, die we gezamenlijk vieren tijdens de meester- en juffendag. Een cadeautje voor de betrokken leerkracht wordt geregeld door de klassenouder(s). Ook hier geldt dat u natuurlijk nergens toe verplicht bent.



#### *Gevonden voorwerpen*

Het gebeurt nog al eens dat er kledingstukken, melkbekers, rugzakken, gymspullen en dergelijke op school blijven liggen. Mocht u iets missen, dan kunt u daarvoor terecht bij de conciërge. Hij heeft een doos met gevonden voorwerpen. Eventueel kan hij u ook verwijzen naar de conciërge van een van de andere scholen.

## 8.2. Jeugdgezondheidszorg

### *De jeugdgezondheidszorg van de GGD*

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid, de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling en de veiligheid van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In Nederland is dit wettelijk vastgelegd. De JGZ wordt in Gelderland-Midden uitgevoerd door de GGD Gelderland-Midden. Kinderen van 0 tot en met 4 jaar worden onderzocht op het consultatiebureau. Kinderen tussen 4 en 18 jaar worden op school gezien door medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Dat doet de JGZ bij alle kinderen op verschillende, vastgestelde momenten. De JGZ werkt samen met alle scholen. Dit gebeurt in overleg met de ouders of verzorgers en de kinderen zelf. Als het nodig is, werkt de JGZ ook samen met instanties als Jeugdbescherming, Maatschappelijk Werk, de GGZ, huisartsen en specialisten. Voor tussentijdse klachten of vragen dient u zich tot uw huisarts te wenden of kunt u terecht bij de Jeugdarts.

### *Schoollogopedie*

Onze school wordt regelmatig bezocht door een logopediste. De taken van de schoollogopediste zijn:

1. Logopedische screening van de oudste kleuters. Hierbij wordt gelet op:
  - stem/adem
  - taalgebruik en taalbegrip
  - vloeiendheid van spreken, eventueel hikkelen of stotteren
  - monddrag, zoals duimen, mond-ademen
  - gehoor en luistervaardigheid
  - uitspraak
2. Het observeren en eventueel onderzoeken van kinderen die door de ouders of door de leerkracht worden aangemeld.

Indien daar aanleiding toe is, worden controles uitgevoerd van kinderen die al eerder bij de logopediste zijn geweest.

Deze logopediste behandelt geen kinderen op school. Ze geeft adviezen aan ouders en leerkrachten, houdt zo nodig kinderen onder controle en adviseert eventueel om voor behandeling naar een logopedische praktijk te gaan (op verwijzing van de huisarts). Als een kind onder controle komt dan betekent dit, dat het kind minimaal één keer per jaar door de logopediste wordt bekeken.

Mocht u vragen hebben over de logopedische screening of over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u bij de bouwcoördinator van de onderbouw of de intern begeleider vragen naar haar naam en telefoonnummer. Op school is bekend wanneer de logopediste weer op school komt.

### *Veiligheid en BHV*

Op het gebied van de veiligheid en bedrijfshulpverlening stelt de overheid strenge eisen. Niet alleen controleert de milieuambtenaar van de gemeente de aanwezige blusapparatuur, ook moeten er verplicht vier gediplomeerde BHV'ers (bedrijfshulpverleners) zijn die in staat zijn bij ongelukken of brand adequaat op te treden. De Wegwijzer beschikt over vijf gediplomeerde BHV'ers.

### *Hoofdluis*

Hoofdluis komt in ons land nog steeds voor en ook op onze school steekt het zo nu en dan de kop op. Immers, scholen zijn plaatsen waar besmetting gemakkelijk plaatsvindt. Controleer uw kind daarom regelmatig. Luizen zijn overlopers, zeker in de periode van winterjassen, sjaals en mutsen. Ontdekt u hoofdluis? Geen paniek, het is snel en goed te behandelen. Het beste is veelvuldig kammen. Bij een drogist of apotheek kunt u advies inwinnen. Wilt u alstublieft wel zo snel mogelijk de school waarschuwen?

Na iedere vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er hoofdluis in de groep van uw kind geconstateerd worden dan krijgt u bericht.

### *Ziekmelding*

Bij ziekte van uw kind stellen we het op prijs als u dit *voor* schooltijd doorgeeft via SchouderCom.

### *Allergieën*

Soms gebeurt het dat een kind last heeft van allergie. Wilt u dat dan aan de leerkracht doorgeven? Het is prettig voor ons te weten, zodat we er rekening mee kunnen houden.

### 8.3. Externe contacten

#### *Samenwerking met de andere scholen binnen onze Stichting Trivium*

Maandelijks is er directeurenoverleg waar vooral bovenschoolse zaken, bijvoorbeeld huisvesting, personeel, enz. aan de orde komen. Zo veel mogelijk wordt gebruikgemaakt van de kennis en ervaring van elkaar.

#### *Samenwerkingsverband PassendWijs*

Het uitgangspunt van Passend Onderwijs is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Scholen zijn verplicht om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Maar sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Als de school dat zelf niet kan bieden, zoekt de school van aanmelding, in overleg met de ouders en het samenwerkingsverband, naar een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Zorgplicht is van toepassing op leerlingen die voor het eerst naar school gaan, maar ook op leerlingen die al op een school zitten. Om voor alle leerlingen een passende plek te realiseren, werken de schoolbesturen samen in Samenwerkingsverband PassendWijs. Via het samenwerkingsverband vindt afstemming plaats met de gemeenten in de regio en wordt de verbinding gelegd tussen zorg en onderwijs. Ook stemt het samenwerkingsverband af met voorschoolse voorzieningen en samenwerkingsverband voorgezet onderwijs om te zorgen voor een goede doorgaande lijn.

De school kan ook expertise inroepen vanuit het samenwerkingsverband. Een voorbeeld hiervan is onderzoek door een orthopedagoog. De school heeft hiervoor vaste contactpersonen.

#### *Samenwerking met andere scholen in de gemeente Elst*

Al jaren is er in de gemeente Overbetuwe een goed functionerend directiebestuur dat ongeveer twee keer per jaar bijeenkomt om schooloverstijgende zaken met elkaar te bespreken.

De onderlinge verhoudingen tussen besturen, directies en teams van de verschillende scholen in de gemeente Overbetuwe zijn uitstekend te noemen. Overleg tussen besturen en directies van de drie denominaties (openbaar, katholiek, protestants-christelijk) vindt plaats in het Onderwijs Platform. De acht Elster scholen maken gezamenlijk deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Wijs. De directies ontmoeten elkaar bovendien jaarlijks op een gezamenlijke tweedaagse managementconferentie.

#### *Bibliotheken*

Wij onderhouden goede contacten met de plaatselijke bibliotheek (vaste jaarlijkse bezoeken door groep 3 en groep 6). Daarnaast investeren we dit jaar en de komende jaren in nieuwe boeken voor de schoolbibliotheek.

#### *PABO/Hogeschool Gelderland en andere opleidingsinstituten*

Ieder jaar ontvangt onze school studenten van de PABO, meestal de Hogeschool Gelderland. We geven hun de gelegenheid om in een groep gedurende een aantal dagen stage te lopen.

Ook SPW-stagiaires (van de opleiding voor onderwijsassistenten) en studenten van de lerarenopleiding kunt u soms op onze school aantreffen.

Vanuit de Radbouduniversiteit doen studenten onderzoek op school. Dit in het kader van de academische basisschoolontwikkeling. Feuerstein is een methode die in samenwerking met studenten van de Radboud wordt ingezet op onze school. Hiermee bevorderen we de cognitieve functies (bouwstenen van het denken) bij kinderen.

### 8.4. A

#### **fspraken op school**



#### *Op het plein*

We raden de leerlingen aan de fiets in de fietsenstalling aan de voorkant van de school op slot te zetten. Vanaf tien voor half 9 en in de pauzes hebben één of twee leerkrachten pleinwacht. We vinden het prima dat leerlingen 's morgens vroeger op school zijn; wel wijzen we u er met nadruk op dat er tot tien voor half 9 geen toezicht is. Soms blijven kinderen na schooltijd op het plein spelen. Daar hebben wij geen bezwaar tegen, integendeel. Maar ook voor de periode na schooltijd geldt dat er geen toezicht is en dat kinderen daar dus op eigen verantwoordelijkheid spelen. De school is na half 3 niet meer verantwoordelijk of aansprakelijk.

#### *Brengen en halen*

Breng uw kind alstublieft niet te laat (maar ook niet te vroeg) naar school. De deur gaat om 8.20 uur open, bent u eerder, dan wacht u buiten met uw kind(eren). Natuurlijk mag u uw kind als het in groep 1 t/m 4 zit, naar binnen brengen. Wilt u wel op tijd afscheid nemen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen? De leerlingen van groep 1/2 worden rond 5 voor half 3 naar buiten gebracht. De kinderen van de groepen 3 en 4 worden om half 3 naar buiten gebracht.

#### *Eten en drinken*

Het is toegestaan fruit, brood en drinken mee naar school te nemen. Vooral voor jonge kinderen is het prettig, als u het eten of drinken van hun naam voorziet.

## **9. KLACHTENREGELING**

Het schoolbestuur is verplicht een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Door deze regeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen, die hen kunnen ondersteunen bij de goede gang van zaken op school.

Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Uiteraard is deze regeling alleen van toepassing als iemand met zijn problemen niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding, c.q. contactpersonen op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dit echter, gelet op de aard van het probleem, niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Een formulier hiervoor is op school verkrijgbaar.

#### *Contactgegevens*

1. Rijksinspectie basisonderwijs [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
2. Vertrouwensinspecteurs voor het basisonderwijs:
  - vragen over onderwijs, 0800 - 8051
  - Mw. F. v.d. Meer, Postbus 9393, 1800 GJ Alkmaar, 072 – 5622315
  - Mw. A.W. Dullemond – Zondag, Postbus 10048, 8000 GA Zwolle, 038 – 469540
  - Mw. A.C. Lassing - van Midden, Postbus 90123, 5200 MA Den Bosch, 073 – 6232101
3. Landelijke klachtencommissie
  - Mw. mr. A.C. Melis – Gröllers, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 – 3861697
  - Mw. mr. H.M. Vos, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 - 3861697
  - Mw. J.L. Rijdsdijk- Koornaar, Postbus 694, 2270 AR Voorburg, 070 - 3861697
4. Vertrouwenspersoon voor de Stichting Trivium kunt u bereiken via het bestuurscentrum van de Stichting:

Stichting Trivium, Postbus 16, 6670 AA Zetten, Telefoon: 0488 – 420612 Of rechtstreeks:  
Adressen vertrouwenspersonen van Trivium

- Mw. Ellen Burger, [eaburger@kpnmail.nl](mailto:eaburger@kpnmail.nl) Platenmakersstraat 123, 6661 HM Elst, 0481 - 372620
- Dhr. Jaap van der Spek [jaapvdspek@planet.nl](mailto:jaapvdspek@planet.nl) Prinsenhof 6, 6666CB Heteren, 026-4723588 / 06-22445140
- 5. De Onderwijstelefoon, voor vragen over veiligheid en leefbaarheid op school (gratis telefoonnummer)  
0800 – 1608 of 0800- 5010 (van Ouders van Waarde)
- 6. Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs, Postbus 907, 2270 AX Voorburg, Tel: 070 – 3481180, [info@klachtencommissie.nl](mailto:info@klachtencommissie.nl)

## 10 PRIVACYVERKLARING EN PRIVACYREGLEMENT VAN TRIVIMUM

### Privacyverklaring scholen Trivium

Trivium heeft bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan, uiteraard hoort hier ook de bescherming van persoonsgegevens bij. Deze verklaring en het onderliggende beleid en reglement is het fundament van deze bescherming. Echter de daadwerkelijke bescherming valt of staat met gedrag, wij gaan hierbij uit van vertrouwen en openheid. Te allen tijde doen wij ons uiterste best om iedereen binnen onze organisatie zo goed mogelijk te beschermen tegen kwade invloeden.

Mocht er iets zijn wat de bescherming van kinderen, personeel of ouders raakt en waar u vragen, opmerkingen of klachten over heeft laat het ons weten, dan gaan we in gesprek.

Binnen Trivium gaan wij zorgvuldig om met privacy. Dit is vastgelegd in het privacyreglement [Reglement] van onze stichting. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met persoonlijke behoeften registreren wij graag de geloofsovertuiging zodat wij daar rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze leerlingvolgsystemen Parnassys en CITO en in onderwijssoftware van de door ons gebruikte lesmethodes. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag persoonsgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal, maakt de school gebruik van Zulu Connect. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. Trivium heeft met Zulu Connect een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Zulu Connect maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Zulu Connect, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Zulu Connect worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schooldirecteur. Klachten kunt u ook rechtstreeks indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens.

Trivium heeft een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op de scholen omgaan met persoonsgegevens, en wat bijv. de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Op school en bij evenementen van school is het voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan van eigen kinderen via hun eigen sociale media te verspreiden. Scholen kunnen tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen social media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacyrechten van het kind.

### ***Inschrijfformulier***

Op onze administratie is de Algemene Verordening van Gegevensbescherming van toepassing.

De gegevens die u heeft ingevuld op het inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Als u wenst te reageren op ons privacy beleid of als u vindt dat handelen hiermee niet in overeenstemming is, vragen we u contact met ons op te nemen. Hiervoor of voor andere vragen, klachten of reacties kunt u contact opnemen met:

*Stichting Trivium*

*t.a.v. Simon Lise (functionaris gegevensbescherming)*

*Beatrixstraat 13*

*Postbus 16*

*6670 AA ZETTEN*

*FG@trivium-onderwijs.nl*

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement en de schoolgids.

### **Regels voor maken en publiceren van foto's en films door ouders**

Ook ouders van leerlingen maken foto's en video's op school. De school is geen openbare ruimte en valt onder het bevoegd gezag van Trivium. Het is voor ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan van eigen kinderen te maken. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze plaatsen in de beveiligde schoolomgeving van SchouderCom, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.





